

NR. 1

Documentele necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului, înregistrarea fiscală și autorizarea funcționării a persoanelor fizice autorizate*:

1. Cererea de înregistrare (original cod 11-10-180);
2. Dovada verificării disponibilității și rezervării firmei (original);
3. Carte de identitate sau pașaport (fotocopie certificată olograf de către titular privind conformitatea cu originalul);
4. Documente care atestă drepturile de folosință asupra sediului profesional/punctelor de lucru (copie legalizată);
5. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
6. Specimenul de semnătură al persoanei fizice autorizate (original);
7. Declarația-tip pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condițiilor legale de funcționare prevăzute de legislația specială din domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii (model 1 sau model 2, după caz).
8. Dacă este cazul:
 - precizare din care să rezulte că titularul dreptului de proprietate înțelege să afecteze folosința spațiului în vederea stabilirii sediului profesional al persoanei fizice autorizate (declarație, etc.);
 - documentele doveditoare pentru patrimoniul de afecțiuni (declarație pe proprie răspundere);
 - documentele care atestă pregătirea profesională (fotocopii certificate olograf);
 - documentele care atestă experiența profesională (fotocopii certificate olograf);
9. În cazul persoanelor fizice care desfășoară activitate economică autorizată și recunoscută într-un alt stat membru al UE sau al Spațiului Economic European, documentația care atestă funcționarea legală, obținută în celalalt stat (fotocopie și traducere în limba română certificată olograf).
10. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale: taxele de registru.

NOTĂ:

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate olograf pentru conformitate cu originalele de către persoana fizică autorizată; în cazul persoanelor fizice nerezidente, se depun copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal care poate dispune prin rezoluție motivată administrarea și a altor acte doveditoare.**

☞ **Redactarea actelor, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare, efectuarea formalităților de depunere a documentelor și de reprezentare a persoanei fizice la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal pot fi efectuate, prin birourile de asistență și reprezentare care funcționează în cadrul primăriilor.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Documentele se depun la ORC în raza căruia persoana fizică autorizată își stabilește sediul profesional, la ghișeu, prin corespondență sau prin biroul de asistență și reprezentare din cadrul primăriilor.

☞ Obținerea certificatului de cazier fiscal pentru persoanele fizice autorizate se efectuează de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, cu plata taxelor și tarifelor legale.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

- I. Dovezile privind sediul profesional / puncte de lucru pot fi făcute, **la alegerea solicitantului, cu unul dintre următoarele documente:**
1. Certificat de rol fiscal/rol agricol, în termen de valabilitate, sau
 2. Contract de vânzare-cumpărare, intabulat*, sau
 3. Contract de schimb, intabulat*, sau
 4. Contract de închiriere înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane fizice și persoane juridice ori între persoane fizice, sau
 5. Contract de subînchiriere, sau
 6. Contract de concesiune, intabulat*, sau
 7. Contract de leasing imobiliar, sau
 8. Contract de comodat, în original, în formă autentică sau sub semnătură privată, însoțit de actul doveditor al proprietarului, intabulat*, sau
 9. Contract de donație, în formă autentică, intabulat*, sau
 10. Contract de uz, sau
 11. Contract de uzufruct, sau
 12. Extras de carte funciară, în termen de valabilitate la depunere, sau
 13. Certificat de moștenitor, sau
 14. Act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, intabulat*, sau
 15. Hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea (intabulată*) sau folosința/uzufructul, sau
 16. Hotărâre judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, intabulată*, sau
 17. Proces verbal de recepție a construcției, intabulat*, sau
 18. Act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite.
- II. Documentele privind pregătirea sau experiența profesională se atestă, după caz, cu unul dintre următoarele documente:
- diploma;
 - certificatul sau adeverința prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ;
 - certificatul de calificare profesională sau de absolvire a unei forme de pregătire profesională, organizată în condițiile legii în vigoare la data eliberării acestuia;
 - certificatul de competență profesională (cartea de meșteșugar, carnetul de muncă al solicitantului, declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea, eliberată de primarul localității respective în mod gratuit, în cazul meseriilor tradiționale artisanale);
 - atestatul de recunoaștere și/sau echivalare pentru persoanele fizice care au dobândit calificarea în străinătate;
 - atestatul de recunoaștere a calificării dobândite în străinătate, în afara sistemului de învățământ;
 - orice alte dovezi care să ateste experiența profesională.
- III. Specimenul de semnătură al persoanei fizice autorizate se depune la oficiul registrului comerțului odată cu cererea de înregistrare și poate fi dat în fața notarului public, în formă legalizată, ori în fața directorului ORC sau a înlocuitorului acestuia, care va certifica semnătura.
- IV. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.
- V. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.

* Pentru actele încheiate și transcrise anterior intrării în vigoare a Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, se va aplica prevederea art. 58 din lege.